

暑期办理报到证和进沪就业通知单注意事项

1、《就业报到证》的丢失处理

暑假期间可在学院辅导员、校学生事务中心以及就业指导中心任意一处的值班时间领取打印报到证申请表，同时填写《报到证遗失情况证明表》（须原报单位和学校就业指导中心盖章，校就业信息网公共下载区提供下载），然后前往上海市学生事务中心申请补发新证。

办理时间：7月15日后的每周一至周六（六天工作制），9：00-17：00

办理地址：上海市学生事务中心（徐汇区冠生园路401号）

2、对于申请上海市户籍并获得批复的毕业生的报到证办理注意事项

在毕业生离校前，学校已为申请上海市户籍的毕业生办理了回原籍的报到证和进沪就业通知单，若毕业生上海市户籍审批通过，则需改打报到证，流程如下：

- ①出具上海高校毕业生打印就业报到证申请表（学校就业部门盖章）
- ②出具协议书原件和“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”
- ③出具原报到证（上下两联）
- ④出具进沪就业通知单（上下两联）

然后前往上海市学生事务中心办理。

办理时间：7月15日后的每周一至周六（六天工作制），9：00-17：00

办理地址：上海市学生事务中心（徐汇区冠生园路401号）

3、《高等学校毕业生进沪就业通知单》办理手续

①暑假期间由毕业生持就业协议书前往校学生事务中心办理，前提是签了上海的用人单位并有信息登记号。对于没有信息登记号或信息登记号错误的，则没有该通知单。

②若毕业生觉得在学校办理不便，也可持单位和学校盖章的《2017年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业登记表》（就业信息网公共下载区提供下载）前往上海市学生事务中心办理。

4、对于首次办理报到证和毕业生改派/违约办理报到证的注意事项请详见《上海高校毕业生打印就业报到证申请表》。

附：就业指导中心和学生事务中心 2017 暑期值班时间（上午 9:00-11:00 下午 2:00-4:00）

时间	就业指导中心值班人员	就业指导中心联系电话	学生事务中心值班人员	学生事务中心联系电话
7月5日	赵老师	38284383		
7月7日	赵老师	38284383	王老师	38284388
7月11日	翁老师	38284379	王老师、刘老师	38284388
7月18日	翁老师	38284379	王老师、刘老师	38284388
7月21日			刘老师	38284388
7月25日	翁老师	38284379	刘老师	38284388
7月28日			刘老师、刘老师	38284388
8月1日	赵老师	38284383	刘老师	38284388
8月4日			刘老师	38284388
8月8日	赵老师	38284383	刘老师	38284388
8月11日			刘老师、刘老师	38284388
8月15日			刘老师	38284388
8月18日	吴老师	38284381	刘老师	38284388
8月22日	吴老师	38284381	刘老师	38284388
8月25日	吴老师	38284381	刘老师	38284388
8月29日			刘老师	38284388
9月1日			刘老师	38284388
9月5日			刘老师	38284388