

2018 届毕业生就业去向网上登记使用指南

第一部分：学生

毕业生签订了就业协议书之后，需要登录学校就业信息网 (<http://job.shmtu.edu.cn/>) 进行毕业去向登记。除就业协议书之外的就业去向材料一般是在每年的 5 月份左右进行公布，请届时关注就业信息网的相关通知。网上就业去向登记步骤一般如下：

一、第一次输入去向

1、登陆校内就业系统进入控制台：



2、进入“控制台”



3、选择毕业去向，填写：第一步选择去向类型



第二步输入去向数据



第三步档案和生源地信息

1 毕业去向选择
选择毕业去向、填写地址

2 表单填写
根据院系专业不同，填写地址

3 档案填写
填写档案信息

非上海生源办理档案存放登记

生源地主管单位名称 四川省成都市人力资源和社会保障局 匹配

申请上海市户籍与居住证标志 上海生源的不需户籍也在非上海生源

需办理档案报到证 (需要办理请选择)

选择档案单位信息标志

档案单位名称 成都市人才流动服务中心 匹配

档案单位地址 成都市宁夏街136号

档案单位收件人

这两个神奇的按钮要及时使用，匹配错误可以修改

提交完成，等待**学生事务中心和管理员**的两级共同审核，请注意查看审核状态。

主菜单

- 简历管理
- 资料修改
- 职位管理
- 活动信息
- 就业管理
 - 去向录入
 - 学生自荐申请
 - 档案状态查询

学号 201110121097

姓名 周柯杰

学院 商船学院

专业 轮机工程

毕业时间 2016

生源地 四川省成都市大邑县

培养方式

学制 4年

辅导员

状态 就业去向录入已提交，等待审核

http://jiaodinginfo.cicp.net:8989/student/default.aspx

SHANGHAI LIDUN UNIVERSITY OF ACCOUNTING AND FINANCE EMPLOYMENT SITE

站内信

全部 1

未读 1

已读

全选/全不选

系统邮件 2016-11-03 20:08

★ 去向信息已提交

站内信

二、去向信息修改

毕业生须务必认真、仔细地填写完成就业去向信息，这关系到毕业之前毕业生报到证的打印。一旦就业去向信息被管理员审核通过后，学生不能在系统里再次进行修改。如果确须修改，毕业生需要到毕业班辅导员处说明错误内容，并登记正确内容，由辅导员统一报送至就业指导中心进行修改。