

暑期办理报到证和进沪就业通知单注意事项

1、首次办理报到证：

①出具并填写上海高校毕业生打印就业报到证申请表（学校就业部门盖章）。暑假期间毕业生可在学院辅导员、校学生事务中心以及就业指导中心任意一处领取。

②如是上海生源，出具协议书原件（学校和单位盖好章，有单位组织机构代码，若签上海单位需要有信息登记号），同时出具其为上海生源的有效证明，如身份证、户口簿、户籍证明等

③如是非上海生源，申请上海市户籍通过的，要出具本人的“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”；没有申请上海市户籍或申请上海市户籍未通过的，则不需要出具“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”。非上海生源可直接办理回原籍的报到证，无需出具协议书原件。

2、毕业生改派/违约办理报到证：

①出具上海高校毕业生打印就业报到证申请表（学校就业部门盖章）

②出具新单位协议书原件（学校和单位盖好章，有单位组织机构代码证，签了上海单位的要有信息登记号）

③出具与原单位解除协议证明，如是上海生源，还要出具上海生源的有效证件，如身份证、户口簿、户籍证明等。

④出具原报到证（上下两联）

办理时间：7月15日后的每周一至周六（六天工作制），9：00-17：00

办理地址：上海市学生事务中心（徐汇区冠生园路401号）

3、《就业报到证》的丢失处理

暑假期间可在学院辅导员、校学生事务中心以及就业指导中心任意一处领取打印报到证申请表，同时填写《报到证遗失情况证明表》（须原报到单位和学校就业指导中心盖章，校就业信息网公共下载区提供下载），然后前往上海市学生事务中心申请补发新证。

4、对于申请上海市户籍并获得批复的毕业生的报到证办理注意事项

在毕业生离校前，学校已为申请上海市户籍的毕业生办理了进沪就业通知单，若毕业生上海市户籍审批通过，则需办理报到证，流程如下：

- ① 出具并填写上海高校毕业生打印就业报到证申请表（学校就业部门盖章）
- ② 出具协议书原件和“关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知”
- ③ 出具进沪就业通知单（上下两联）

然后至上海市学生事务中心办理。

办理时间：7月15日后的每周一至周六（六天工作制），9：00-17：00

办理地址：上海市学生事务中心（徐汇区冠生园路401号）

5、《高等学校毕业生进沪就业通知单》办理手续

①暑假期间由毕业生持就业协议书前往校学生事务中心办理，前提是签了上海的用人单位并有信息登记号。对于没有信息登记号或信息登记号错误的，则没有该通知单。

②若毕业生觉得在学校办理不便，也可由用人单位持介绍信和学校盖章的《2018年非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业登记表》（就业信息网公共下载区提供下载）前往上海市学生事务中心办理。