**公司名称:上海中远海运航空货运代理有限公司**

**【工作地点】杨浦区国顺路、浦东机场**

联系邮箱：houpq@cosco-air.com.cn

**一、空运进/出口操作 5人**

岗位职责：

1. 接收订单、安排订舱、运输、货物跟踪、报关、结算等事宜；
2. 制作单证及其它相关文件，负责录入应收应付费用，安排开发票事宜；
3. 负责提供海外代理业务文件及放货事宜；
4. 单证及文件的整理归档；
5. 领导交办的其他工作。

**二、关务操作 1人**

岗位职责：

1、海关（商检）的申报系统录入；

2、公司系统的数据库维护及客户信息资料维护；

3、报关（商检）现场、查验场地的日常工作；

4、报关单证的整理、归档、上传数据和其他单证工作。

**以上岗位要求：**

1、本科及以上学历，英语四级及以上，交通运输专业者优先；

2、能够虚心认真学习，要求上进；

3、具备较好的交流沟通和表达能力；

4、愿意吃苦耐劳，服从公司调配；

5、熟练操作电脑，熟悉EXCEL、WORD等文字系统处理软件。

**【工作地点】浦东机场**

三、前台行政 1人

【岗位职责】

1负责客人的接待工作；

1. 负责协助上级领导处理企业会议或者活动的准备工作；

3、负责办公室用品、礼品、卫生用品等物品的采购和日常管理工作；

4、负责企业相关资料的分类、保存、归档管理工作；

5、完成领导交办的其他任务。

【任职要求】

1. 本科及以上学历，英语四级及以上；

2、具备良好的礼仪知识和经验；

3、具备良好的文字、语言表达能力；

4、具备较强的应变能力;5、具备良好的服务意识;。

四、海运客服 1人

【岗位职责】

1、配合客服经理，主管完成新项目开发的相关工作；

2、跟进新客户和系统内客户的开发；

3、负责每月进出口等业务的应收结算；

4、负责进海运进出口供应商， OA供应商创建，合同申请等流程。

5、负责手头对账部分的开票情况统计开票毛利，以便分析当月利润额。

6、其他临时性机动任务；

【任职要求】

1、本科以上学历，具备英语听说读写能力，电脑办公自动化能力强。

2、有相关行业经验2年以上。具备开拓精神。

3、有团队合作力和承压能力。

五、海运操作 1人

【岗位职责】

1、负责海运进出口操作工作；

2、与客服、海外等保持有效沟通，及时妥善解决货运过程中出现的各类问题；

3、根据公司安排和实际需要在每个具体的操作环节与各个供应商进行协商合作；

4、确保提单及其它文件流转；系统录入应收应付费用、安排开票等事宜；

5、与相关客户保持良好的联系，及时反馈客户所需或遇见的问题；

6、完成上级交办的其他相关工作。

【任职要求】

1、本科及以上学历，国际贸易或物流相关专业者优先，

2、敬业、严谨、能承压，有强烈的责任心、主观能动性和团队精神；

3、具备一定的英文读写表达能力、熟悉函电处理以及熟练的办公软件。

**【工作地点】杨浦区国顺路**