

2022 届毕业生使用上海学生就业创业服务进行网上 签约公告（试行）

根据上海市学生事务中心传达的相关精神，须大力引导毕业生在上海市学生事务中心官网——上海学生就业创业服务网（<http://www.firstjob.com.cn/>）上进行网上签约办理。对于确定网签的毕业生将不再发纸质版就业协议书（不走网签的毕业生如和用人单位签订纸质版就业协议书，纸质版就业协议书原则上只提供 1 份）。若毕业生违约再签新单位，原则上只走网上签约。

网上签约办理手续具体如下：

1、用人单位首先需要登陆上海学生就业创业服务网里的用人单位服务交流平台（<http://www3.firstjob.shec.edu.cn/pros/identity/yrdw.action>）进行账号注册并办理、获取用人单位信息登记号。（用人单位使用和操作指南请见附件 2：《用人单位服务交流平台使用须知》）。

2、毕业生登录上海学生就业创业服务网里的上海市学生就业综合服务平台（www3.firstjob.com.cn/pros/identity/student.action）进行“上海高校学生激活”（具体请见附件 1：《学生就业综合服务平台使用须知》）。“上海高校学生激活”对应已经成功在校内就业信息网上进行生源信息确认的毕业生，并由学校将个人生源信息成功上报至“上海市高校就业综合服务和管理平台”的上海高校学生。

3、学生进入个人信息管理>>个人信息管理>>就业方案填报，在毕业去向中选择“网上签约”，填写好后进行保存并提交；

4、当学生提交网上签约后，提醒用人单位须登录上海学生就业创业服务网里的用人单位服务交流平台上海学生就业创业服务网里的用人单位服务交流平台进行学生就业方案确认操作。

5、用人单位在网上填写好相关信息后，将就业协议书内容反馈给学生进行确认；

6、学生确认就业协议书内容无误后提交，同时打印出就业协议书请用人单位盖章；

7、用人单位盖好章后，请学生登录学校就业信息网（<https://job.shmtu.edu.cn/>）进行毕业生就业去向填写，用于办理毕业派遣及就业报到证。

8、学生带上打印好的就业协议书至校学生事务中心（学服 201 室）就业窗口进行网上签约鉴证和最终确认（对于违约的同学，在学校鉴证时须提供上一家单位解约证明的复印件

(验原件) 和原就业协议书)。

以上步骤缺一不可，同时在此提醒毕业生：签约要慎重，违约有代价。单位公章须规范（要求是单位章或人事部门公章，合同章或劳动合同章均不合规），学生签字要谨慎。

附件 1：《学生就业综合服务平台使用须知》



附件 2：《用人单位服务交流平台使用须知》



上海市学生事务中心官网技术支持方式：

各高校学生可以联系上海市学生事务中心相关业务管理部门进行问题反馈，咨询电话：

021-64829191