上海海事大学智慧就创业服务管理系统

**用户手册**

（学生版）

上海甲鼎信息技术有限公司

二零二零年五月

**目 录**

[第一章：就业门户 3](#_Toc146119340)

[1.1 校园网账号登陆 3](#_Toc146119341)

[1.2 公共信息查看 3](#_Toc146119342)

[1.3 招聘日历 4](#_Toc146119343)

[1.4 服务导航 4](#_Toc146119344)

[第二章：就业管理 5](#_Toc146119345)

[2.1 基础数据维护 5](#_Toc146119346)

[2.2 学生信息录入 6](#_Toc146119347)

[2.3 就业协议书录入 8](#_Toc146119348)

[2.4 毕业去向录入 10](#_Toc146119349)

[2.5 档案信息查询 11](#_Toc146119350)

[2.6 报到证状态查询 11](#_Toc146119351)

[第三章： 招聘管理 12](#_Toc146119352)

[3.1 职位管理 12](#_Toc146119353)

[3.2 宣讲会报名管理 13](#_Toc146119354)

[3.3 招聘会信息 13](#_Toc146119355)

[第四章：就业分析 15](#_Toc146119356)

[4.1 问卷回答 15](#_Toc146119357)

# 第一章：就业门户

## 校园网账号登陆



图1-1

点击我是学生跳转登录页登录

## 公共信息查看

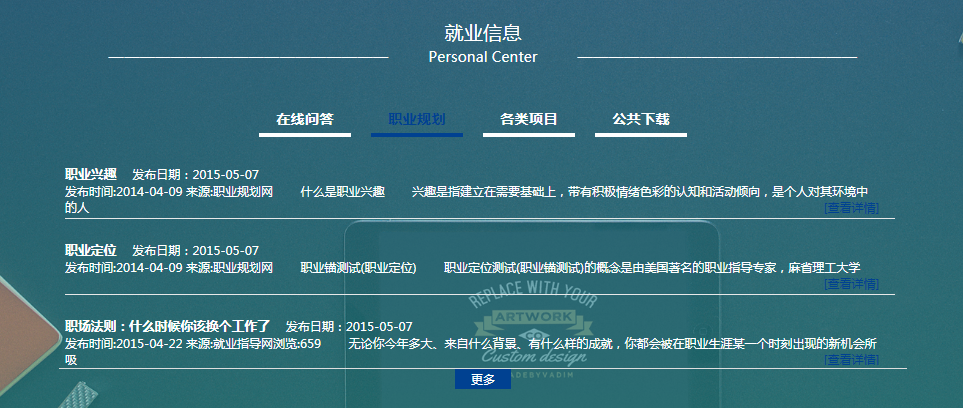


图1-2

学生可以查看网站发布的各类公共信息

## 招聘日历



图1-3

学生可以通过日历查看各种学校组织的招聘活动

## 服务导航



图1-4

学生可以通过个人中心服务导航快速定位到自己想浏览的功能

# 第二章：就业管理

## 基础数据维护



图2-1



图2-2

学生首次登陆系统或进入毕业季需要完善个人基本信息，如上图所示

## 学生信息录入



图2-3



图2-4



图2-5



图2-6

学生完善完成个人基本信息，需要维护自己的推荐表及学校简历信息，如上图所示



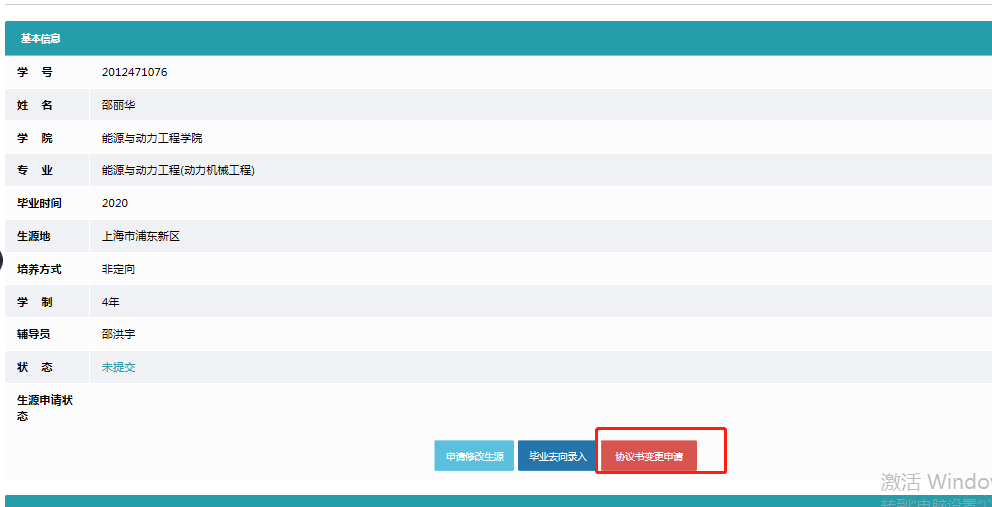
图2-7

学生信息录入完成后，可以申请打印推荐表

## 就业协议书录入

图2-8

根据提示填写个人协议书信息

图2-9

如有违约、协议书遗失或污损情况，可以点击按钮，如上图



图2-10

根据提示信息填写提交申请

## 毕业去向录入

图2-11

图2-12

点击去向录入，选择不同的去向，可以看到不同的提示信息，点击凭证图样可以放大图片作为参考

## 档案信息查询

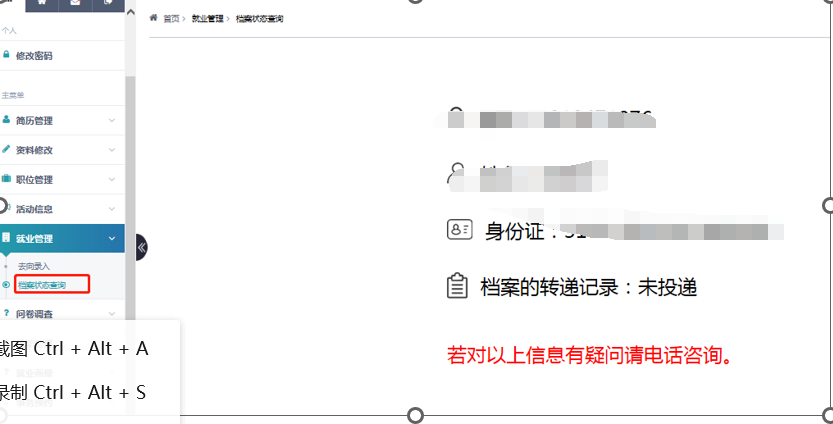


图2-13

点击档案状态查询可以查询到个人档案的信息

## 报到证状态查询

图2-14

点击报到证状态查询可以查询到报到证状态的信息，如上图所示

# 第三章： 招聘管理

## 职位管理

图3-1

点击职位管理的职位搜索按钮，输入筛选可以查询自己喜欢的职位信息，点击职位查看可以看到企业的详细信息，可以直接申请职位

图3-2

点击我的职位可以查看到学生本人申请的职位信息

## 宣讲会报名管理

图3-3

点击宣讲会可以进入宣讲会页面，点击公司名称可以查看宣讲会详情，如下图，点击我要报名参加即可完成报名



图3-4

## 招聘会信息

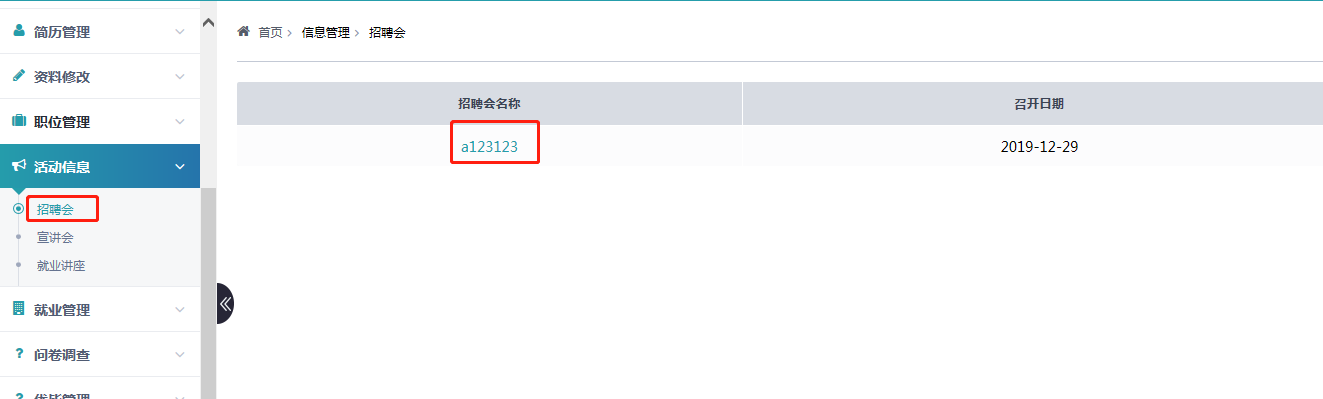


图3-5

点击招聘会可以看到校园即将召开的招聘会，点击招聘会名称，即可查看到参加招聘会企业名录，如下图

图3-6

鼠标选中行可以展开查看企业信息及招聘的职位信息，如下图

图3-7

# 第四章：就业分析

## 问卷回答



图4-1

图4-2